

PRAGUE

BIO

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Prague.bio, z. s.

za rok 2024

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy, vážení pánové,
milí partneři a příznivci Prague.bio,

rok 2024 znamenal pro Prague.bio posílení členské základny, rozvoj spolupráce a další krok k tomu stát se důležitým hráčem v oblasti biotechnologií a life sciences v Česku i Evropě. V uplynulém roce jsme uspořádali 2. ročník naší klíčové akce, Prague.bio Conference, ale i několik dalších odborných setkání a workshopů. Prostřednictvím účasti na zahraničních akcích, navazováním a rozvíjením kontaktů s partnerskými asociacemi a díky členství v organizaci EuropaBio jsme dále rozvíjeli mezinárodní spolupráci, a aktivně se podíleli na prosazování významu biotechnologického sektoru v rámci ČR.

Současně jsme se intenzivně věnovali přípravě mezinárodní konference BioEquity Europe 2026, kterou bude Praha hostit v květnu 2026. Jedná se o výjimečnou událost, která má potenciál posílit postavení Prahy na mapě světových inovačních center a zvýšit atraktivitu místního ekosystému pro investory. Poprvé v historii se konference BioEquity Europe přesune do střední a východní Evropy. Skutečnost, že právě Praha byla zvolena jako první město ve středoevropském prostoru, významně posílí její postavení na mapě světového biotechu a zdůrazní potenciál stát se branou do regionu v oblasti life science jako ekonomicky i společensky perspektivního oboru. Je pro nás velkou ctí, že se Prague.bio stalo regionálním partnerem této prestižní akce, jejíž dopad výrazně přesáhne hranice oboru i země.

Naše práce by nebyla možná bez podpory a důvěry našich členů a partnerů. Děkujeme vám všem za podporu, spolupráci a inspiraci, kterou přinášíte.

Jménem týmu Prague.bio
Petra Kinzlová

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLKU

Název spolku:	Prague.bio, z. s.
IČO:	19641052
Sídlo:	Flemingovo náměstí 542/2, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Datum vzniku:	Ustavující členská schůze spolku se konala 10. července 2023, zápis do veřejného rejstříku 23. srpna 2023
Právní forma:	zapsaný spolek
Orgány spolku:	Členská schůze Výkonný výbor Ředitel Kontrolní rada
Webové stránky:	www.prague.bio
Kontaktní e-mail:	info@prague.bio
LinkedIn:	Prague.bio

Statutární zástupce (ředitel/ka):

- Jiří Fusek (do 31. ledna 2024)
- Petra Kinzlová (od 1. února 2024)

Složení Výkonného výboru v roce 2024:

- Předseda:
 - Matej Kliman (do 3. prosince 2024)
 - Jiří Krechl (od 16. prosince 2024)
- Členky a členové výboru:
 - Matej Kliman, Jiří Krechl, Martina Plisová, Martin Polák, Mikuláš Vargic (do 3. prosince 2024)
 - Barbora Dubanská, Jiří Krechl, Karel Kubias, Martina Plisová, Martin Polák (od 3. prosince 2024)

Složení Kontrolní rady v roce 2024:

- Předsedkyně: Kateřina Kovaříčková
- Členové:
 - Jiří Gabriel
 - Milan Prášil

3. POSLÁNÍ A ČINNOST SPOLKU

Účelem spolku je vytvářet a podporovat ekosystém globálně konkurenceschopného sektoru „life science“, tedy oblasti zahrnující biotech průmysl a související vědecké obory, tj. průmysl používající znalosti biologie nebo biologické postupy k vývoji produktů, metod a organismů, které mají prospět společnosti a zlepšit zdraví lidí, zvířat a planety, a související vědecké obory jako jsou biologicko-lékařské vědy (molekulární biologie, buněčná biologie, biochemie, genetika, genomika, fyziologie, neurovědy, bioinformatika, biofyzika, atd.), bioinženýrství a ekologie (dále také jen „life science“) v souladu se schválenými strategickými a koncepčními dokumenty spolku.

Cílem spolku je sdružovat subjekty v oboru life science působící v České republice a být jejich klíčovým partnerem při vytváření a využívání budovaného life science ekosystému v souladu se schválenými strategickými a koncepčními dokumenty spolku.

HLAVNÍ ČINNOST V ROCE 2024:

1/ Prague.bio Conference 2024

Druhý ročník Prague.bio Conference se uskutečnil 24. září 2024 ve Slovanském domě v Praze. Akce přilákala 300 účastníků z řad výzkumníků, startupů, investorů, firem a institucí a potvrdila svou pozici klíčového setkání odborníků z oblasti biotechnologií a life sciences ve střední Evropě. Spoluorganizátory konference byli UOCHB AV ČR, i&i Prague a IOCB Tech.

Mezi hlavní řečníky patřil Petr Jansa (spoluzakladatel Pallando Therapeutics a dalších úspěšných biotech start-upů), Deborah Spencer (University of Oxford) a Christian Stein (generální ředitel Ascenion). Hlavním partnerem konference byla společnost Bristol Myers Squibb,

Konference vytvořila prostor pro sdílení zkušeností, představení špičkových vědeckých projektů a navazování nových mezinárodních spoluprací v oblasti transferu technologií a investic do biotechnologických inovací.

Kromě hlavního programu konference se v jejím rámci uskutečnily další doprovodné akce:

- Workshop IP Clinic (Roger Abseher, Dentons Patent Solutions), zaměřený na praktické aspekty strategií ochrany IP v oblasti life sciences
- Workshop pro TTO (Deborah Spencer, University of Oxford) na téma spolupráce mezi akademickou a firemní sférou
- Regulatory Overview – Current FDA Processes (Joy Sharp, Faegre Drinker) – seminář pro inovativní firmy a investory
- Seminář pro výzkumníky a TTO How to Approach Research with Regulators in Mind (Joy Sharp, Faegre Drinker)

2/ Další vybrané workshopy a semináře

- duben 2024 - IP workshop s možností one to one konzultace (ve spolupráci se společností Dentons)
- červen 2024 – networkingová akce pro členy a potenciální členy Prague.bio (ve spolupráci se společností Arxada)
- listopad 2024 – pracovní snídane na téma investice do biotech (Investice do Biotech – Hot Topics and Red Flags, ve spolupráci se společností Wolf Theiss a CVCA)

3/ Mezinárodní aktivity:

- BIO-Europe Spring 2024, 18. - 20. března 2024, Barcelona
- Biovaria, 29. - 30. duben 2024, Mnichov
- Inspirační mise Czechinvest do Švédska, 22. – 25. dubna 2024
- BioEquity Europe, 12.–14. května 2024, San Sebastian
- BIO International Convention, 3. -6. června 2024, San Diego (v rámci národního pavilonu)
- BIO-Europe Fall, 4. – 6- listopadu 2024, Stockholm
- Účast na podnikatelské misi v rámci státní návštěvy prezidenta republiky ve Švýcarsku, 5.-7. listopadu (Curych, Basilej, Bern)
- Členství a účast na vybraných akcích EuropaBio

4/ Další aktivity

- Členství v Pracovní skupině pro farmaceutický průmysl (činnost zahájena v červnu 2024)
- Výroční členská schůze Prague.bio se uskutečnila 3. prosince 2024 na VŠCHT Praha za účasti statutárních zástupců či jimi pověřených osob všech členů Prague.bio, z. s.

4. ČLENSTVÍ

Zakládajícími členy spolku jsou:

- i&i Prague, s.r.o., IČ: 06058485
- Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i., IČ: 61388963
- Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i., IČ: 61388971
- Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., IČ: 68378050
- Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i., IČ: 86652036
- Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, IČ: 60461373

V roce 2024 se členy Prague.bio staly tyto subjekty (chronologicky):

- Zentiva, IČO 49240030
- Kapaji, IČO 7619332
- MCB Lab, IČO 14179997
- Fyziologický ústav AV ČR, IČO 67985823
- Bristol Myers Squibb, IČO 43004351
- Dubanska & co., IČO 72015535
- Arxada, IČO 45245126
- Lam-X, IČO 8968888
- Wolf Theiss, IČO 2261031
- Medirekt Partners, IČO 1702807
- DNAi, IČO 7029519
- SigutLabs, IČO 6750702

Počet členů k 31. 12. 2024: **18**

5. VYBRANÉ MEDIÁLNÍ VÝSTUPY V ROCE 2024

1/ ČTK

<https://www.protext.cz/zprava/biotechnologicka-organizace-praguebio-slavi-1-rok/49486>

2/ Zdravotnický deník

<https://www.zdravotnickydenik.cz/2024/09/budoucnost-technologie-v-medicine-je-ted-rika-bardek-madej-z-bristol-myers-squibb/>

3/ Pražský patriot

<https://www.prazskypatriot.cz/biotechnologicka-konference-prague-bio-se-zamerila-na-start-upy/>

4/ Hospodářské noviny

<https://byznys.hn.cz/c1-67396130-uspeje-cesko-ve-vyvoji-leku-pomoci-muze-sazka-na-vzdelani-a-dostatek-kapitalu>

5/ SignalTrade

<http://www.signaltrade.cz/zpravy-dne/uspeje-cesko-ve-vyvoji-leku-pomoci-muze-sazka-na-vzdelani-a-dostatek-kapitalu/>

6/ Ekonom

<https://ekonom.cz/c1-67397540-uspeje-cesko-ve-vyvoji-leku-pomoci-muze-sazka-na-vzdelani-a-dostatek-kapitalu>

7/ Deník a 69 deníků vydavatelství Vltava-Labe-Media

<https://www.denik.cz/zdravotnictvi/vaginalni-infekce-vedci-testy-lecba-vyzkum.html>

8/ Vědavýzkum.cz

<https://vedavyzkum.cz/veda/z-domova/konference-prague-bio-propojila-akademicky-a-soukromy-sektor-v-oblasti-biotechnologii>

9/ Ekonom(tišťený) + online verze

<https://ekonom.cz/c1-67416350-vede-chybi-odvaha-podnikat-vyvoj-leku-primo-v-cesku-pritom-ma-potencial>

10/ Online ihned.cz

<https://byznys.hn.cz/c1-67414520-vede-chybi-odvaha-podnikat-vyvoj-leku-primo-v-cesku-pritom-ma-potencial>

11/ Ekonom + hn.cz

<https://ekonom.cz/c1-67447370-postup-vedy-do-praxe-brzdi-uredni-nesvar-nejlepsi-je-nedelat-nic>

6. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ZA ROK 2024

Účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.

7. PŘÍLOHY

- Účetní závěrka za rok 2024
- Stanovy přijaté na členské schůzi dne 3.prosince 2024

PODĚKOVÁNÍ

Rok 2024 byl pro Prague.bio významným obdobím upevnění a posílení naší struktury, navazování nových partnerství a rozvoje spolupráce napříč vědeckým, inovačním i investičním prostředím.

Velmi si vážíme vaší podpory, důvěry a energie, kterou jste s námi do společného úsilí vložili. Díky vám můžeme naplňovat naši vizi silného biotechnologického ekosystému v České republice a přispívat k rozvoji excelentní vědy a jejího přenosu do praxe.

Děkujeme všem našim členům, partnerům, dárcům i spolupracujícím institucím za to, že jste součástí Prague.bio. Těšíme se na další společné kroky i výzvy v roce 2025.

V Praze, dne 20. července 2025

Petra Kinzlová, v. r.

ředitelka

Prague.bio, z. s.

Výroční zprávu schválil výkonný výbor Prague.bio na svém zasedání dne 2. září 2025

EXECUTIVE SUMMARY – ANNUAL REPORT 2024

The year 2024 marked a period of significant growth and consolidation for **Prague.bio**, both in terms of membership base and strategic activities. As the Central European platform for life sciences, Prague.bio strengthened its position through a wide range of networking, educational, and international outreach efforts.

A major highlight of the year was the **second edition of the Prague.bio Conference**, held in September, which brought together over 300 participants from academia, startups, industry, and investment communities. The event featured leading international speakers and offered specialized workshops on intellectual property, regulatory pathways, and academia-industry collaboration.

Throughout the year, Prague.bio was active at key international biotech events including **BIO-Europe Spring, BioEquity Europe, and BIO International Convention**, further expanding its international visibility and partnerships. The organization also played a pivotal role in preparing for **BioEquity Europe 2026**, a landmark international conference which will take place in Prague — the first time ever in Central and Eastern Europe — with Prague.bio serving as the official regional partner.

The association welcomed several new members in 2024, bringing the total to 18 organizations in December 2024, including leading research institutes, biotech companies, investors, and professional service providers.

Prague.bio also contributed to shaping the biotech innovation landscape in the Czech Republic by launching specialized workshops, supporting knowledge transfer, and participating in policy discussions.

We deeply value the trust and support of all our members, partners, and collaborators. With your continued engagement, we look forward to building a strong, competitive life sciences ecosystem in the Czech Republic and the broader region.

STANOVY PRAGUE.BIO, Z. S.

Část první: Obecná ustanovení

1. Název a sídlo spolku

- 1.1. Název spolku je „Prague.bio, z. s.“ (dále také jen „spolek“ nebo „Prague.bio“).
- 1.2. Sídlo spolku je v Praze.

2. Účel, cíl, hlavní a doplňková činnost, principy fungování a orgány spolku

- 2.1. **Účelem** spolku je vytvářet a podporovat ekosystém globálně konkurenceschopného sektoru „life science“, tedy oblasti zahrnující biotech průmysl a související vědecké obory, tj. průmysl používající znalosti biologie nebo biologické postupy k vývoji produktů, metod a organismů, které mají prospět společnosti a zlepšit zdraví lidí, zvířat a planety, a související vědecké obory jako jsou biologicko-lékařské vědy (molekulární biologie, buněčná biologie, biochemie, genetika, genomika, fyziologie, neurovědy, bioinformatika, biofyzika, atd.), bioinženýrství a ekologie (dále také jen „life science“) v souladu se schválenými strategickými a koncepčními dokumenty spolku.
- 2.2. **Cílem** spolku je sdružovat subjekty v oboru life science působící v České republice a být jejich klíčovým partnerem při vytváření a využívání budovaného life science ekosystému v souladu se schválenými strategickými a koncepčními dokumenty spolku.
- 2.3. K dosažení svých cílů spolek vykonává v rámci předmětu své hlavní činnosti zejména následující aktivity:
 - a) hájí a prosazuje společné zájmy aktérů life science sektoru
 - b) propojuje aktéry life science sektoru
 - c) podporuje výzkumnou, vývojovou a aplikační činnost v oblasti life science,
 - d) spolupracuje s univerzitami, výzkumnými pracovišti, soukromými subjekty, státními institucemi a veřejným sektorem v oblasti life science,
 - e) zviditelňuje své členy, přidružené členy, jakož i celý sektor life science v ČR i v zahraničí
 - f) pořádá přednášky, odborné konference, semináře, workshopy,
 - g) shromažďuje prostředky na činnost spolku.(dále také jen „hlavní činnost“)
- 2.4. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá k podpoře hlavních činností a správě spolku (dále také jen „doplňková činnost“).
- 2.5. Spolek je nezávislou právníkou osobou, která není výlučně orientována na podporu žádné politické strany, obchodní ani jiné korporace.
- 2.6. Spolek má tyto orgány: Členská schůze, Výkonný výbor, Ředitel a Kontrolní rada; jejich role definují tyto stanovy.

Část druhá: Členství

3. Vznik členství

- 3.1. Členem spolku se může stát každá bezúhonná fyzická nebo právnická osoba, která působí v oblasti life science, chce přispívat k naplňování cílů spolku a souhlasí s principy jeho fungování, a zároveň splňuje požadavky pro konkrétní druh členství.
- 3.2. Za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.
- 3.3. Kdo se uchází o členství ve spolku, musí podat písemnou přihlášku Řediteli. Přihláška musí obsahovat údaje zapisované do seznamu členů spolku, kterými jsou údaje dle čl. 7. 1. stanov. O přijetí uchazeče rozhodne Výkoný výbor spolku na svém nejbližším zasedání. Členství ve spolku vzniká okamžikem schválení přihlášky Výkoným výborem, avšak členská práva lze vykonávat až po úhradě členského příspěvku na bankovní účet spolku. Členský příspěvek hradí nový člen v poměrné výši dle kalendářního měsíce přijetí včetně měsíce přijetí.

4. Druhy členství

- 4.1. Ve spolku existují následující druhy členství:
 - a) členství výzkumných a vzdělávacích institucí (člen A),
 - b) členství soukromých podnikajících a nepodnikajících právnických osob (člen B),
 - c) členství samosprávných celků (člen C)
 - d) čestné členství;
- 4.2. Vedle členství dle čl. 4.1. výše Spolek spolupracuje s dalšími subjekty, kteří nejsou členy Spolku a kteří projeví souhlas se spoluprací formou přidruženého členství. Smyslem přidruženého členství je umožnit participaci co nejširšího okruhu subjektů na aktivitách spolku. Přidruženému členovi nenáleží práva a povinnosti člena dle těchto stanov a nevzniká mu z právního hlediska účast na Spolku, může se však účastnit na činnosti spolku a navrhopvat osoby do orgánů spolku. Přidružený člen je oprávněn se účastnit členské schůze, kde vykonává práva analogicky právům čestného člena. Přidružený člen může dobrovolně ad hoc nebo na základě dohody se Spolkem pravidelně poskytovat Spolku finanční příspěvek na jeho fungování analogicky členskému příspěvku. O přijetí za přidruženého člena stejně tak jako o ukončení přidruženého členství rozhoduje Výkoný výbor analogicky rozhodování o přijetí za člena. Na zastupování přidruženého člena se analogicky aplikují ustanovení níže týkající se členů spolku.
- 4.3. Členové spolku jsou povinni hradit členský příspěvek. Výši ročního příspěvku stanoví rozhodnutím Výkoný výbor, přičemž o výši ročního příspěvku pro daný kalendářní rok bude rozhodnuto nejpozději do 31. 1. příslušného kalendářního roku, v opačném případě bude členský příspěvek hrazen ve výši schválené pro předchozí kalendářní rok. Výši příspěvků členů A musí schválit všichni členové Výkoného výboru nominovaní členy A. Výši příspěvků členů C musí schválit všichni členové Výkoného výboru nominovaní členy C. Výkoný výbor v rozhodnutí určí splatnost členského příspěvku.
- 4.4. Výkoný výbor může rozhodnutím stanovit rozdílnou výši členského příspěvku pro jednotlivé

druhy členství. Rozhodnutí Výkonného výboru o výši členských příspěvků bude bezodkladně zasláno všem členům spolku s povinností platit příspěvky a na vyžádání bude dostupné k nahlédnutí nebo pořízení kopie v sídle spolku.

- 4.5. Člen, který je výzkumnou a vzdělávací institucí, je zastoupen orgánem vykonávajícím funkci statutárního orgánu nebo jím pověřeným orgánem či jím pověřenou osobou. Člen, který je právnickou osobou, je zastoupen a jeho členská práva vykonává jeho statutární orgán nebo jím pověřená fyzická osoba. Člena MHMP zastupuje jím pověřená fyzická osoba. Pověření orgánu či osoby a její odvolání se činí písemně a oznamuje se Řediteli. Odvoláním pověřené osoby zaniká její funkce ve voleném orgánu, byla-li do něj zvolena.
- 4.6. Čestným členem se může stát pouze fyzická osoba, která působí v oblasti life science a splňuje požadavky dle čl. 3 stanov.

5. Práva a povinnosti člena

- 5.1. Členové spolku mimo čestných členů mají právo:

- a) účastnit se činnosti spolku,
- b) být informován o činnosti spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku,
- d) účastnit se členské schůze a hlasovat na ní
- e) volit členy Výkonného výboru spolku.

Čestný člen má práva člena s výjimkou práva hlasovat na členské schůzi, volit do Výkonného výboru a krom toho je vyňat z povinnosti k úhradě členských příspěvků.

- 5.2. Každý člen spolku je povinen

- a) přispívat k naplňování cílů spolku,
- b) podporovat získávání finančních zdrojů pro naplňování cílů spolku,
- c) řídit se stanovami spolku, vnitřními předpisy spolku a rozhodnutími orgánů spolku,
- d) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku; tím není dotčeno právo členů na nezávislý postup v grantových a jiných veřejných soutěžích, ani jednání v oprávněném zájmu jednotlivých členů,
- e) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
- f) řádně a včas platit členský příspěvek na provoz spolku dle pravidel určených Výkonným výborem,
- g) bez zbytečného odkladu informovat Ředitele o změně údajů zapisovaných do seznamu členů spolku,
- h) chránit dobré jméno Spolku, členů spolku a Akademie věd ČR.

6. Zánik členství

- 6.1. Členství zaniká

- a) vystoupením,

- b) vyloučením,
 - c) zánikem spolku,
 - d) nezaplacením členského příspěvku ani v dodatečné lhůtě nebo
 - e) zánikem právnické osoby,
 - f) úmrtím fyzické osoby.
- 6.2. Každý člen může ze spolku vystoupit písemným prohlášením zaslaným Řediteli. Členství v takovém případě zaniká dnem doručení tohoto prohlášení.
- 6.3. Každý člen spolku může navrhnout vyloučení jiného člena spolku pro závažné porušení povinnosti vyplývající z členství. Tento návrh je nutné adresovat Řediteli, který jej zašle dotčenému členovi k vyjádření. Návrh na vyloučení předloží Ředitel společně s vyjádřením dotčeného člena Výkonnému výboru. V případě, že to uzná za vhodné, nařídí Výkonný výbor ústní jednání, jinak rozhodne na základě předložených podkladů. Výkonný výbor dotčenému členovi zašle do 15 dnů písemné vyhotovení svého rozhodnutí. Člen, o jehož vyloučení Výkonný výbor rozhodl, může do 15 dnů od doručení rozhodnutí zaslat Výkonnému výboru písemný návrh, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala Členská schůze. V takovém případě rozhodne Členská schůze o vyloučení člena s konečnou platností pro dané porušení členské povinnosti. Vyhotovení a zaslání veškerých písemností zajistí Ředitel.
- 6.4. Pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani po dodatečné výzvě do 30. září daného roku, jež bude obsahovat upozornění na možný zánik členství, zaniká jeho členství k tomuto dni. O této skutečnosti jej písemně vyrozumí Ředitel.
- 6.5. Osoba, jejíž členství ve spolku zaniklo, nemá nárok na vypořádací podíl ani jiné obdobné plnění. Zánikem členství nezaniká povinnost uhradit dosud neuhrazené členské příspěvky vzniklá v době členství ve spolku.

7. Seznam členů

- 7.1. Ředitel vede seznam členů a přidružených členů spolku, do kterého se zapisují následující údaje:
- a) název člena,
 - b) identifikační číslo člena,
 - c) sídlo člena,
 - d) kontaktní osoba pro komunikaci se spolkem,
 - e) emailová adresa pověřené osoby a
 - f) telefonní číslo pověřené osoby,
 - g) druh členství.
- 7.2. Ředitel provede úpravu údajů v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví.
- 7.3. Ředitel vždy poskytne členovi spolku bez zbytečného odkladu informaci o tom, jaké údaje týkající se jeho osoby jsou v seznamu členů vedeny.

Část třetí: Organizace spolku

8. Výkonný výbor

- 8.1. Výkonný výbor má pět členů a je nejvyšším orgánem spolku.

- 8.2. Členem Výkonného výboru může být pouze bezúhonná zletilá a plně svéprávná fyzická osoba.
- 8.3. Členy výkonného výboru volí a odvolává členská schůze podle následujícího klíče:
- a) 2 členové voleni členy A;
 - b) 2 členové voleni členy B; a
 - c) 1 člen volen všemi členy.
- 8.4. Členská schůze rozhoduje o volbě či odvolání člena Výkonného výboru vždy v rámci druhu členství, za který je daný člen Výkonného výboru zvolen, tj. o volbě či odvolání člena Výkonného výboru voleného členy A rozhodují výhradně členové A, o volbě či odvolání člena Výkonného výboru voleného členy B, rozhodují výhradně členové B a o volbě či odvolání člena Výkonného výboru voleného všemi členy rozhodují všichni členové spolku s právem volit členy Výkonného výboru; ostatní členové se tohoto hlasování neúčastní ani nevstupují do diskuze o tomto bodu.
- 8.5. Funkční období člena Výkonného výboru je 5 let. Počet funkčních období člena Výkonného výboru není omezen.
- 8.6. Osoba navržená za člena Výkonného výboru („nominant“) bude zvolena členem Výkonného výboru na nejbližším jednání Členské schůze spolku. V případě, že nebude nominant zvolen, zvolí Členská schůze jiného nominanta podle návrhu příslušného člena/členů v souladu s čl. 8.3 těchto stanov.
- 8.7. Při volbě členů Výkonného výboru je nutné dbát na přiměřené zastoupení osob majících zkušenosti v oblastech základního výzkumu, vzdělávání, průmyslu (obchodu) a komercializace duševního vlastnictví.
- 8.8. Členství ve Výkonném výboru zaniká
- a) posledním dnem funkčního období, úmrtím nebo ztrátou způsobilosti k výkonu funkce;
 - b) písemným oznámením o odstoupení člena Výkonného výboru z funkce;
 - c) odvoláním. O odvolání člena Výkonného výboru rozhoduje Členská schůze z podnětu Kontrolní rady, Výkonného výboru nebo z vlastního podnětu. Návrh na odvolání může předložit i instituce, kterou člen zastupuje.
- V případě b) může odstupující člen za sebe nominovat náhradníka z řad členů dle druhu členství, za které byl do Výkonného výboru zvolen, jako dočasného člena Výkonného výboru.
- V případě c), v případě, že odstupující člen nikoho nenominuje, nebo v případě, že nominant nebo Výkonný výbor s návrhem nesouhlasí, nominuje Výkonný výbor nového člena z řad členů dle druhu členství, za které byl do Výkonného výboru zvolen.
- Funkční období dočasného člena koresponduje s původním funkčním obdobím člena, na jehož místo je zvolen.
- 8.9. Výkonný výbor se schází k zasedání dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Rozhoduje prostou většinou členů Výkonného výboru. Podmínkou pro přijetí rozhodnutí je, (i) že pro jeho přijetí hlasuje alespoň jeden člen Výkonného výboru zvolený za členy A (byl-li alespoň jeden člen Výkonného výboru za členy A zvolen) a zároveň, (ii) že pro přijetí rozhodnutí hlasuje alespoň jeden člen Výkonného výboru zvolený za členy B (byl-li alespoň jeden člen Výkonného výboru za členy B zvolen). Usnášeníschopný je za podmínky účasti většiny členů Výkonného výboru. Zasedání výkonného výboru se svolává ve lhůtě nejméně 10 dní. V případech zvláštního zřetele hodných může zasedání Výkonného výboru svolat také ředitel nebo člen Výkonného výboru. Mezi zasedáními jedná a přijímá rozhodnutí za použití komunikačních

prostředků na dálku; případné písemné vyhotovení rozhodnutí a dokumentů s ním souvisejících zajistí Ředitel, který se jednání Výkonného výboru účastní.

- 8.10. Výkonný výbor volí a odvolává ze svých členů předsedu Výkonného výboru. Předseda Výkonného výboru svolává a řídí schůze Výkonného výboru.
- 8.11. Výkonný výbor volí a odvolává Ředitele. Ředitelem může být i člen Výkonného výboru s výjimkou předsedy Výkonného výboru. Výkonný výbor dohlíží na výkon působnosti Ředitele a rozhoduje o právních jednáních spolku vůči Řediteli; při těchto jednáních zastupuje spolek předseda Výkonného výboru.
- 8.12. Pro přijetí rozhodnutí Výkonného výboru, včetně volby předsedy Výkonného výboru a Ředitele je nutné, aby pro toto rozhodnutí hlasovala nadpoloviční většina všech členů, a současně alespoň 1 člen Výkonného výboru zvolený za členy A.
- 8.13. Výkonný výbor přijímá návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku od členů spolku. Člena spolku, který podal návrh, podnět nebo připomínku informuje o svém postupu v této záležitosti.
- 8.14. Do působnosti Výkonného výboru patří rozhodování o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) rozhodování o zaměření činnosti spolku,
 - b) rozhodování o návrhu změny stanov a jejich předkládání Členské schůzi ke schválení,
 - c) schvalování rozpočtu spolku a výsledku hospodaření spolku,
 - d) udělení předchozího souhlasu dle bodu 10.4. stanov,
 - e) příprava výroční zprávy o činnosti spolku,
 - f) stanovení a schvalování výše ročních členských příspěvků, (k přijetí takového rozhodnutí je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů Výkonného výboru),
 - g) stanovení a schvalování odměn členů Výkonného výboru, a to po předchozím projednání s Kontrolní radou,
 - h) schválení přihlášky člena do spolku (k přijetí takového rozhodnutí je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů Výkonného výboru)
 - i) schvalování strategických a koncepčních dokumentů.
- 8.15. Výkonný výbor je oprávněn za účelem zvláštní úpravy jednání výkonného výboru k rozvedení těchto stanov přijmout Jednací řád Výkonného výboru s tím, že platí, že tyto stanovy mají přednost před Jednacím řádem Výkonného výboru.

9. Členská schůze

- 9.1. Členská schůze je tvořena všemi členy spolku. Každý člen má jeden hlas. Čestní členové se mohou členské schůze účastnit bez práva hlasovat o jednotlivých bodech schvalovaných členskou schůzí.
- 9.2. Členskou schůzi svolává Ředitel nejméně jedenkrát do roka. Ředitel je rovněž povinen svolat Členskou schůzi, pokud ho o to písemně požádá alespoň jedna čtvrtina členů spolku s hlasovacím právem nebo Výkonný výbor, a to do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti, není-li v žádosti uvedeno pozdější datum.
- 9.3. Oznámení o konání Členské schůze zasílá Ředitel e-mailem členům spolku nejméně 14 dní předem společně s programem Členské schůze.

- 9.4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku s hlasovacím právem, a současně alespoň polovina členů A; Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem a zároveň souhlasu alespoň 60 % všech členů A, pokud tyto stanovy neurčí jinak. Volby do orgánů sdružení probíhají na základě kandidátní listiny kandidátů navržených členy a přidruženými členy spolku v souladu s těmito stanovami. Pokud je počet navržených kandidátů stejný nebo nižší jako počet volených členů orgánu, volba probíhá hlasováním dle úpravy popsané výše. Pokud je počet osob na kandidátní listině vyšší, než je počet osob volených do orgánu spolku, probíhá volba formou kroužkování kandidátů, kdy každý volící člen zakroužkuje nejvýše volený počet členů orgánu s tím, že (i) zvoleni jsou kandidáti s nejvyšším počtem hlasů a (ii) v případě rovnosti hlasů bude rozhodnuto losem.
- 9.5. Zasedání členské schůze řídí Ředitel. Není-li Ředitel přítomen, zvolí si Členská schůze předsedu zasedání.
- 9.6. Na začátku zasedání si Členská schůze zvolí zapisovatele, který ze zasedání vyhotoví zápis. Zápis svým podpisem ověřuje jiný člen přítomný na zasedání Členské schůze. Vyhotovený zápis následně Ředitel bez zbytečného odkladu rozešle e-mailem všem členům.
- 9.7. O záležitosti, která nebyla uvedena v programu členské schůze zaslaném Ředitelem, může Členská schůze jednat a rozhodnout pouze se souhlasem dvoutřetinové většiny všech členů spolku s hlasovacím právem.
- 9.8. Do působnosti Členské schůze patří:
- a) připomínkování strategických a koncepčních dokumentů předložených Ředitelem;
 - b) vyhodnocování činnosti spolku;
 - c) doporučování změn stanov a schvalování změn stanov spolku navržených Výkonným výborem;
 - d) volba a odvolání členů Kontrolní rady podle bodu 11.2. a) stanov. Členská schůze pouze hlasy členů A dále volí a odvolává členy Kontrolní rady podle čl. 11.2 b) stanov. Ostatní členové se tohoto hlasování neúčastní ani nevstupují do diskuze o tomto bodu;
 - e) volba, schválení nominovaného člena a odvolání členů Výkonného výboru dle bodu 8.3 stanov,
 - f) rozhodování o zrušení spolku nebo o jeho přeměně.

10. Ředitel

- 10.1. Ředitel je individuálním statutárním orgánem spolku.
- 10.2. Ředitel zastupuje spolek samostatně. Ředitel se za spolek podepisuje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.
- 10.3. Ředitel rozhoduje samostatně o všech záležitostech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
- 10.4. Ředitel potřebuje předchozí souhlas Výkonného výboru pro následující právní jednání:
- a) jednání, kterým spolek nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci, nebo kterým vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - b) jednání, kterým spolek zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,

- c) jednání, kterým spolek zavazuje k poskytnutí jednorázového plnění v hodnotě 100 000 Kč bez DPH nebo vyšší, v případě opakovaných nebo dlouhodobých plnění je tato hodnota rozhodující za období tří měsíců trvání takového vztahu. To se nevztahuje na uzavírání pracovních smluv se zaměstnanci spolku.

10.5. Ředitel

- a) zpracovává koncepční a strategické dokumenty,
- b) zajišťuje plnění všech zákonných povinností spojených s činností spolku,
- c) zajišťuje vedení účetnictví spolku,
- d) připravuje rozpočet spolku a výroční zprávu o činnosti spolku.

10.6. Ředitel se účastní zasedání Výkonného výboru.

10.7. Ředitelem může být pouze bezúhonná zletilá a plně svéprávná fyzická osoba.

11. Kontrolní rada

11.1. Kontrolní rada je kontrolním orgánem spolku a má tři členy.

11.2. Členové kontrolní rady jsou voleni/odvoláváni následovně:

- a) členská schůze jako celek volí/odvolává 2 členy
- b) členové A volí/odvolává 1 člena.

11.3. Členem Kontrolní rady může být pouze bezúhonná zletilá a plně svéprávná fyzická osoba. Člen Kontrolní rady nemůže být zároveň členem jiného voleného orgánu spolku.

11.4. Kontrolní rada si volí ze svého středu předsedu Kontrolní rady, který řídí její zasedání a jedná za ni ve vztahu k jiným orgánům spolku.

11.5. Kontrolní rada se schází k zasedání dle potřeby, nejméně však jednou za rok. Zasedání Kontrolní Rady může svolat Ředitel nebo předseda Kontrolní rady ve lhůtě nejméně 10 dní. Kontrolní rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů a rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů. Mezi zasedáními jedná a přijímá rozhodnutí za použití komunikačních prostředků na dálku; případné písemné vyhotovení rozhodnutí a dokumentů s ním souvisejících zajistí předseda Kontrolní rady.

11.6. Kontrolní rada:

- a) dohlíží, zda Výkonný výbor vykonává působnost dle stanov, vnitřních předpisů spolku a obecně závazných předpisů;
- b) upozorňuje Výkonný výbor na zjištěné nedostatky a podává návrh na jejich odstranění;
- c) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává jednotlivé účetní závěrky;
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku;
- e) navrhuje Výkonnému výboru změnu stanov nebo vnitřních předpisů spolku;
- f) zastupuje spolek proti členu Výkonného výboru, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů Výkonného výboru odporuje zájmům spolku; za tímto účelem pověří Kontrolní rada jednoho ze svých členů zastupováním, a to pro jednotlivé případy zastupování zvlášť.

11.7. Členové Kontrolní rady jsou oprávněni:

- a) nahlížet do všech dokumentů souvisejících s činností spolku a pořizovat si z nich výpisy a opisy;

- b) účastnit se jednání Výkonného výboru a sdělit před hlasováním Výkonného výboru své stanovisko ke každému bodu hlasování, slovo jim musí být uděleno i opakovaně, nemají však právo hlasovat na zasedání Výkonného výboru;
- c) svolat mimořádné zasedání Výkonného výboru.

Část čtvrtá: Majetek a hospodaření

12. Hospodaření spolku

- 12.1. Spolek je neziskovou organizací. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dary, dědictví a odkazy, dotace, granty a příjmy z činnosti spolku a z majetku spolku.
- 12.2. Podnikání může být pouze vedlejší činností spolku a veškerý zisk z této činnosti musí být použit na podporu hlavní činnosti a k naplňování účelu spolku.
- 12.3. Spolek může nabývat majetek pouze z poctivých zdrojů.
- 12.4. Spolek je povinen hospodárně využívat své jmění k naplňování cílů spolku.

13. Ochrana vkladů členů spolku

- 13.1. Ředitel a Výkonný výbor jsou povinni v dostatečném předstihu informovat členy o veškerých plánovaných zásadních dispozicích s majetkem spolku.
- 13.2. Pro dispozice s majetkem spolku, jehož hodnota přesahuje 2 000 000,- Kč, je nutný předchozí písemný souhlas Členské schůze. Výkonný výbor je povinen svolat takovou členskou schůzi s dostatečným předstihem nebo vyzvat členy k hlasování formou per rollam.
- 13.3. Za závazky Prague.bio, z. s. odpovídá výhradně Prague.bio, z. s. Jakékoli ručení členů spolku za závazky Prague.bio, z. s. je vyloučeno.

Část pátá: Závěrečná ustanovení

14. Likvidace spolku

- 14.1. Likvidační zůstatek lze použít pouze k veřejně prospěšnému cíli.
- 14.2. Pokud bude likvidační zůstatek vyšší než 5 000,- Kč, je třeba jej rozdělit alespoň mezi dva subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (spolky, ústavy, nadace a nadační fondy), naplňující v maximálním možném rozsahu cíle spolku.

15. Přechodná a závěrečná ustanovení

- 15.1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
- 15.2. Tyto stanovy nabývají účinnosti okamžikem schválení členskou schůzí spolku 03. 12. 2024.

Příloha k účetní závěrce k 31.12.2024 dle ustanovení § 29 a § 30 vyhlášky 504/2002 Sb.

1. Informace o účetní jednotce

Název:	Prague.bio, z. s.
Sídlo:	Flemingovo náměstí 542/2, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zápis do spolkového rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 78057
Identifikační číslo:	144 42 116
Datum zápisu:	24. 8. 2023
Datum vzniku:	24. 8. 2023
Právní forma:	Spolek
Účel spolku:	Účelem spolku je podpora výzkumu, vývoje, vzdělávání, inovací a podnikání v oblasti biotechnologií v širším regionu hlavního města Prahy.
Zakladatel:	i&i Prague, s.r.o., IČO: 06058485, Flemingovo nám. 542/2, 160 00 Praha 6 Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i., IČO: 61388963, Flemingovo náměstí 542/2, Dejvice, 16000 Praha 6 Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i., IČO: 61388971, Vídeňská 1083, Krč, 14200 Praha 4 Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., IČO: 68378050, Vídeňská 1083, Krč, 14200 Praha 4 Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i., IČO: 86652036, Průmyslová 595, 25250 Vestec Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, IČO:60461373, Technická 1905/5, Dejvice, 16000 Praha 6
Předmět činnosti:	Podpora výzkumné, vývojové a aplikační činnosti v oblasti biotechnologií.

2. Orgány spolku

Nejvyšší orgán : Výkonný výbor

Statutární orgán:

Ředitelka: Mgr. Petra Kinzlová

3. Účetní období

Účetní období je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Okamžik sestavení účetní závěrky je 15. 4. 2025.

4. Použité obecné účetní zásady a účetní metody

Účetnictví nadačního fondu je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. O účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. O účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých předmětem hlavní činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní organizace, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v platném znění.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami (není-li dále uvedeno jinak), zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Finanční údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v tisících korun českých (Kč), není-li dále uvedeno jinak.

Oceňování majetku a závazků

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (dále jen dlouhodobý majetek):

Jednotlivé složky majetku se oceňují v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a navazujících předpisů.

Dlouhodobý majetek pořízený úplatně se oceňuje pořizovací cenou.

Dlouhodobý majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady.

V ostatních případech se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.

Zásoby:

Nakupované zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách včetně nákladů s pořízením souvisejících.

Pohledávky:

Pohledávky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou.

Závazky:

Závazky se oceňují jmenovitou hodnotou.

Stanovení úprav hodnoty majetku

Odpisy:

Odpisové plány dlouhodobého majetku jsou sestaveny podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví jako podklad k ohodnocení odpisovaného majetku v jeho používání. Každá složka dlouhodobého majetku je samostatně ohodnocena a zaevidována na inventární kartu.

Způsob stanovení opravných položek:

Při tvorbě a rozpuštění opravných položek se vychází ze zákona č. 593/1992 Sb. o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu, ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění a předpisů a postupů v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a navazujících předpisů.

Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu:

Pro přepočet cizí měny na českou měnu se používá denní kurz ČNB.

Ke konci rozvahového dne se majetek a závazky v cizích měnách přepočtou kurzem ČNB ke dni sestavení účetní závěrky a vzniklé kurzové rozdíly se zaúčtují na vrub nebo ve prospěch příslušných finančních nákladů nebo finančních výnosů.

5. Informace o názvu, sídle a právní formě každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

6. Informace o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku

Účetní jednotka vlastní jeden dlouhodobý nehmotný majetek.

7. Název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná jejím jménem a na její účet drží podíl

Nejsou.

8. Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů

Účetní jednotka nemá splatné dluhy na pojistném ani vůči finančním a celním orgánům. Odvody pojistného a daně ze závislé činnosti jsou ve splatnosti.

9. Počty a jmenovitá hodnota nabytých akcií

Nejsou.

10. Částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetní jednotky krytých zárukou danou touto účetní jednotkou s uvedením povahy a formy záruky

Nejsou.

11. Celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou.

12. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Výsledek hospodaření k 31. 12. 2024 z hlavní činnosti je 423 tis. Kč.

13. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců a osobní náklady za účetní období

K 31. 12. 2024 účetní jednotka eviduje průměrný přepočtený stav zaměstnanců 1. Osobní náklady jsou ve výši 1 030 tis. Kč.

14. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou.

15. Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou.

16. Daň z příjmu

Spolek je dle ustanovení §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů veřejně prospěšným poplatníkem. Daňová povinnost s využitím slevy na dani je v roce 2024 ve výši 50 tis.

17. Informace o každé významné položce z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplynou přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Informace vyplývají z rozvahy a výkazu zisku a ztrát.

18. Přehled o přijatých a poskytnutých darech

Spolek v roce 2024 nepřijal žádný dar.

19. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výše vybraných částek

Nejsou.

20. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku

Účetní jednotka převedla hospodářský výsledek na účet nerozděleného účetního výsledku minulých let.

21. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech
Nejsou.

V Praze dne 15. 4. 2025

Mgr. Petra
Kinzlová, MA

Digitálně podepsal Mgr.
Petra Kinzlová, MA
Datum: 2025.08.06
16:12:37 +02'00'

Mgr. Petra Kinzlová
ředitelka

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 19641052

Název a sídlo účetní jednotky
Prague.bio, z. s.
Flemingovo náměstí 542
Praha
16000

Sestaveno dne: 15.4.2025
Právní forma účetní jednotky: SPOLEK
Předmět podnikání účetní jednotky: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby z

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	0	71
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	0	95
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	
2.	Software	04	0	
3.	Ocenitelná práva	05	0	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	95
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	0	
1.	Pozemky	11	0	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	
3.	Stavby	13	0	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	0	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	0	-24
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	
2.	Oprávky k softwaru	30	0	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	-24
6.	Oprávky ke stavbám	34	0	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	0	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	1 422	862
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	0	
1.	Materiál na skladě	42	0	
2.	Materiál na cestě	43	0	
3.	Nedokončená výroba	44	0	
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	
5.	Výrobky	46	0	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	
8.	Zboží na cestě	49	0	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	118	101
1.	Odběratelé	52	118	43
2.	Směnky k inkasu	53	0	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	0	
5.	Ostatní pohledávky	56	0	42
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	
8.	Daň z příjmů	59	0	
9.	Ostatní přímé daně	60	0	
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	16

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	
17.	Jiné pohledávky	68	0	
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	1 304	751
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	0	
2.	Ceniny	73	0	
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	1 304	751
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	
7.	Peníze na cestě	78	0	
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	0	10
1.	Náklady příštích období	80	0	10
2.	Příjmy příštích období	81	0	
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	1 422	933

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	160	583
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	0	
1.	Vlastní jmění	03	0	
2.	Fondy	04	0	
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	160	583
1.	Účet výsledku hospodaření	07		423
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	160	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	0	160
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 262	350
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	
1.	Rezervy	12	0	
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	
2.	Vydané dluhopisy	15	0	
3.	Závazky z pronájmu	16	0	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	990	210
1.	Dodavatelé	22	990	67
2.	Směnky k úhradě	23	0	
3.	Přijaté zálohy	24	0	
4.	Ostatní závazky	25	0	
5.	Zaměstnanci	26	0	51
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	0	32
8.	Daň z příjmů	29	0	50
9.	Ostatní přímé daně	30	0	10
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	
17.	Jiné závazky	38	0	
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	
19.	Eskontní úvěry	40	0	
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	
22.	Dohadné účty pasivní	43	0	
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	272	140
1.	Výdaje příštích období	46	22	140
2.	Výnosy příštích období	47	250	
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	1 422	933

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Ing. Kriegsman	
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)	
Mgr. Kinzlová Mgr. Petra Kinzlová, MA Digitálně podepsal Mgr. Petra Kinzlová, MA Datum: 2025.08.06 16:13:42 +02'00' Tel.: Linka:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 19641052

Název a sídlo účetní jednotky
Prague.bio, z. s.
Flemingovo náměstí 542
Praha
16000

Sestaveno dne: 15.4.2025
Právní forma účetní jednotky: SPOLEK
Předmět podnikání účetní jednotky: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby z

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	3 301		3 301
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	222		222
2.	Prodané zboží	03			
3.	Opravy a udržování	04			
4.	Náklady na cestovné	05	85		85
5.	Náklady na reprezentaci	06	48		48
6.	Ostatní služby	07	2 946		2 946
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11			
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	1 030		1 030
10.	Mzdové náklady	13	770		770
11.	Zákonné sociální pojištění	14	260		260
12.	Ostatní sociální pojištění	15			
13.	Zákonné sociální náklady	16			
14.	Ostatní sociální náklady	17			
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18			
15.	Daně a poplatky	19			
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	32		32
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22			
18.	Nákladové úroky	23			
19.	Kursově ztráty	24	29		29
20.	Dary	25			
21.	Manka a škody	26			
22.	Jiné ostatní náklady	27	3		3

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	24		24
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	24		24
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31			
26.	Prodaný materiál	32			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	17		17
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	17		17
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	50		50
29.	Daň z příjmů	37	50		50
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	4 454		4 454

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39			
1.	Provozní dotace	40			
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	297		297
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43			
4.	Přijaté členské příspěvky	44	297		297
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	4 565		4 565
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	15		15
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47			
6.	Platby za odepsané pohledávky	48			
7.	Výnosové úroky	49			
8.	Kursově zisky	50	15		15
9.	Zúčtování fondů	51			
10.	Jiné ostatní výnosy	52			
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55			
13.	Tržby z prodeje materiálů	56			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58			
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	4 877		4 877
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	473		473
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	423		423

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Ing. Kriegsman		
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)		
Ing. Kinzlová	Mgr. Petra Kinzlová, MA Digitálně podepsal Mgr. Petra Kinzlová, MA Datum: 2025.08.06 16:14:33 +02'00'	
Tel.:	Linka:	

